

**Statut Przedszkola o nazwie:  
Przedszkole Niepubliczne „Akademia Jasia i Małgosi”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Nazwa Przedszkola Niepublicznego:

**Przedszkole Niepubliczne „Akademia Jasia i Małgosi”**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o Przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Akademia Jasia i Małgosi”

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka

**§2**

Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty art. 84 punkt ( Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. ze zm.), zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006, Nr 144, poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 z 2008 r, Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 Nr 6, poz. 33 Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Dz. U z 2017r.,art. 322,poz.59
2. Niniejszy Statut nadany przez Osobę Prowadzącą i uzgodniony z Radą Pedagogiczną,
3. Wpis do ewidencji placówek oświatowych.

### §3

1. Osobą prowadzącą Przedszkole jest Katolickie Stowarzyszenie Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w Olsztynie im. św. Brata Alberta
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie
3. Statut został nadany przez Osobę prowadzącą dnia 01.10.2017 r.

## Rozdział II Cele i zadania Przedszkola

### §4

Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.

### §5

W szczególności zadaniem Przedszkola jest:

1. Objęcie opieką dzieci w wieku przedszkolnym i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju
2. Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci
3. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci
4. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej
5. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej
6. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
7. Zapewnienie odpowiednich warunków materialnych: właściwe urządzenie i wyposażenie obiektu przedszkola oraz placu zabaw i utrzymywanie ich w należyтым stanie
8. Zatrudnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej, dbałość o rozwój i podnoszenie kwalifikacji personelu z uwzględnieniem korzyści, jakie mogą z tego wynikać dla dzieci
9. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

### §6

Zadania Przedszkola są realizowane w szczególności przez:

1. Realizację aktualnej podstawy programowej zgodnie wytycznymi MEN
2. Doskonalenie metod pracy oraz korzystanie z bieżących publikacji i samokształcenie
3. Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych
4. Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci
5. Nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym przygotowanie do podjęcia nauki

czytania i pisanie

6. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną
7. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci
8. Współdziałanie z Rodzicami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
9. Udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania,

## **§7**

Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczną na terenie Przedszkola oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola, kładąc nacisk na bezpieczeństwo dziecka.

## **§8**

W Przedszkolu może być organizowane kształcenie, wychowanie i opieka dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w Przedszkolu. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności podejmuje dyrektor Przedszkola i przedstawia ją Radzie Pedagogicznej do wiadomości.

## **Rozdział III**

### **Organy Przedszkola i ich kompetencje**

#### **§9 Organami**

Przedszkola są:

1. Osoba prowadząca
2. Dyrektor Przedszkola
3. Rada Pedagogiczna

#### **§10**

Do obowiązków Osoby prowadzącej należy:

1. Opracowanie budżetu na każdy rok pracy Przedszkola i nadzór nad jego realizacją
2. Przedłożenie sprawozdania dyrektora Przedszkola do akceptacji na Walnym Zebraniu
3. Zabezpieczenie warunków pobytu dzieci zgodnie z wymaganiami prawnymi
4. Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora Przedszkola

## §11

Przedszkolem kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz i przełożonym służbowym wszystkich pracowników. Dyrektor wyznacza zastępcę, który pełni obowiązki wynikające z przydzielonego zakresu zadań.

## §12

Dyrektor Przedszkola w szczególności jest zobowiązany i uprawniony do:

1. Kierowania bieżącą działalnością opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczną Przedszkola
2. Nadzoru realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola
3. Zawierania umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług Przedszkola
4. Reprezentowania Przedszkola na zewnątrz
5. Przyznawania pracownikom nagród i kar porządkowych
6. Współpracy z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola
7. Przyjmowania oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami
8. Kierowania Przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla stanowiska przepisami prawa.

## §13

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym i pełni rolę opiniotwórczą oraz decyzyjną w sprawach pedagogicznych i związanych z organizacją pracy w Przedszkolu. Rada Pedagogiczna inicjuje lub opiniuje założenia, wytyczne oraz programy do realizacji na dany rok przedszkolny. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. Dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący
2. Zastępca dyrektora
3. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

## §14

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Opracowanie i zatwierdzenie regulaminu Rady Pedagogicznej.
2. Zaznajomienie się planowaniem i organizacją pracy opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawczej Przedszkola
3. Rozwiązywanie problemów wychowawczych w sytuacjach trudnych
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych

5. Opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego w szczególnych przypadkach
6. Wnioskowanie o dodatkową pomoc dla dzieci oraz zajęcia dodatkowe w oparciu o diagnozę pedagogiczną dziecka w trakcie trwania roku przedszkolnego
7. Podejmowanie uchwały o skreśleniu z dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **§15**

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

### **Rozdział IV Organizacja przedszkola**

#### **§16**

Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 01 września, a kończy 30 czerwca następnego roku.

#### **§17**

Przedszkole jest czynne 10 miesięcy w roku.

#### **§18**

Opieka nad dziećmi w Przedszkolu sprawowana jest przez cały rok przedszkolny, min. od godz 7 30 do 13 00 w dni robocze, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i dni między świątecznych oraz przerwy wakacyjnej, ustalonych przez Dyrektora Przedszkola z Osobą prowadzącą.

#### **§19**

Przerwa wakacyjna trwa od 1.VII do 30.VIII . W tym czasie przeprowadza się prace modernizacyjne, remontowe oraz porządkowo - gospodarcze. Dla dzieci najmłodszych organizuje się zajęcia adaptacyjne przez okres min. 10 dni w miesiącu sierpniu.

#### **§20**

Podstawowa jednostką organizacyjną jest grupa przedszkolna obejmująca 19 dzieci z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci.

## §21

Dyrektor Przedszkola zawiera z rodzicami umowę świadczenia usługi edukacyjnej na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia na lata następne w formie pisemnego aneksu.

Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Przedszkolu jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka i podpisanie umowy jako nieodłącznej części tej karty.

## §22

Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i wywieszony na tablicy ogłoszeń.

## §23

Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i czas realizacji zajęć podstawy programowej, prowadzonych w Przedszkolu.

## §24

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa "Arkusze organizacji przedszkola" opracowany przez Dyrektora Przedszkola i przedstawiony do akceptacji Osobie prowadzącej.

## §25

W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności: a) czas pracy Przedszkola

b) liczbę pracowników z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, c) ogólną liczbę dzieci

d) liczbę oddziałów

e) terminy przerw w pracy Przedszkola.

## §26

Przedszkole organizuje zajęcia specjalistyczne dla dzieci na podstawie opinii lub orzeczenia o kształceniu specjalnym wydanym przez PPP

## §27

Bez dodatkowych opłat dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach : a) rytmika,

b) język angielski,

c) teatralnych

d) muzycznych

e) turystycznych

f) oraz imprezach organizowanych przez Przedszkole.

## **§28**

W Przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich oraz nie podaje żadnych leków bez zgody rodziców, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

## **§29**

W przypadku gdy objawy jakiegokolwiek choroby pojawiają się u dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.

## **§30**

W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka ) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

## **§31**

Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez Rodziców. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Osobą prowadzącą.

## **§32**

Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla dzieci zgodnie ze wskazówkami zawartymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez PPP lub na podstawie obserwacji pedagogicznej .

## **§33**

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci w przypadku zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę. Zajęcia prowadzi nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedii.

## **Rozdział V Zasady przyjęcia do przedszkola**

## **§34**

Do Przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwi prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.

### §35

Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia (wypełnienia karty zgłoszeniowej).

### §36

Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności. O pierwszeństwie przyjęcia do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń. Do Przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne o ile rodzice podejmą taką decyzję.

### §37

Przyjęcie dziecka do Przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku przedszkolnego, w miarę wolnych miejsc.

### §38

Skreślenie dziecka z listy może tylko odbyć na wniosek pisemny rodzica.

## Rozdział VI Wychowankowie przedszkola

### §39

Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności prawo do: a

- a. bycia akceptowanym takim, jakim jest
- b. doświadczania od innych ciepła i życzliwości
- c. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje
- d. snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone - a nie do snu na rozkaz
- e. rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie
- f. pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami
- g. samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna
- h. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw
- i. różnorodności doświadczeń
- j. zdrowego żywienia



## §40

Dzieci uczęszczające do Przedszkola ponadto mają prawo do:

- a. udziału w zajęciach edukacyjnych
- b. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej
- c. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

## §41

Do obowiązków dziecka w Przedszkolu należy:

1. zgodne współzycie z rówieśnikami
2. przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej
3. szanowanie swojego kolegi oraz wytworów jego pracy
4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników
5. każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy / salę zabaw / ogród przedszkolny
6. informowanie nauczyciela o potrzebach fizjologicznych
7. poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym a także zwracanie zabawek pożyczonych z Przedszkola lub od kolegów
8. słuchanie i wykonywanie poleceń, a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników Przedszkola
9. szanowanie poglądów i przekonań innych osób
10. staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie Przedszkola.

## **Rozdział VII Nauczyciele - pracownicy Przedszkola**

## §42

1. Kadre pedagogiczną zatrudnia dyrektor Przedszkola, a dyrektora Przedszkola zatrudnia Osoba prowadząca reprezentowana przez prezesa Katolickiego Stowarzyszenia Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. Św. Brata Alberta

2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej
5. Wynagrodzenie nauczyciela ustala się między stronami w oparciu o możliwości budżetowe Osoby prowadzącej
6. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka opisane w §44 i §45.
7. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganie jej postanowień.
8. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek.
9. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
10. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
11. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
12. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Do zakresu zadań nauczycieli należy m.in:
  - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z programem wychowania przedszkolnego
  - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka
  - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
13. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci. Sposób notowania spostrzeżeń zależy od nauczycieli prowadzących oddział oraz od ustaleń z Dyrektorem. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej lub innych osób..
14. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
15. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczoedukacyjnych.

16. Nauczyciel dba o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń.
17. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do przestrzegania dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola, realizacji zaleceń Osoby prowadzącej i osób kontrolujących.
18. Zakres obowiązków nauczycieli jest podany na piśmie.
19. Nauczyciele Przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
20. Personel placówki powinien również respektować przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
21. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz odbywanie praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych.

## **Rozdział VIII Współpraca z rodzicami**

### **§43**

Przedszkole wymaga od Rodziców przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby pełnoletnie, dysponujące pisemnym upoważnieniem rodziców, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo oraz osoby wskazane przez Rodziców zgłoszone w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola.

### **§44**

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Nauczycielka nie może powierzyć dziecka osobie nieznannej, bądź małoletniej.

### **§45**

Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

### **§46**

W chwili, gdy Rodzic zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to Rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

### **§47**

Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowawca oraz nauczyciel wspomagający.

## §48

Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci w formie ogłoszenia zamieszczonego na tablicy informacyjnej lub pisemnie formie e-maila.

### 1. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z planem pracy przedszkola,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i niepowodzeń,
- uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy w domu,
- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki oraz przekazywania dyrektorowi wniosków na temat pracy przedszkola,
- pobytu z dzieckiem w przedszkolu w fazie adaptacji , która trwa nie dłużej niż dwie godziny dziennie przez okres trzech dni po wcześniejszym uzgodnieniu tego z dyrektorem placówki,
- uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców i dzieci,
- udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.

### 2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

### 3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§49**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§50**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§51**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

1. dyrektora
2. nauczycieli
3. rodziców
4. pozostałe osoby, których dotyczy współpraca z przedszkolem

#### **§52**

Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wyprzedzeniem, bez podania przyczyn.

#### **§55**

Przedszkole może rozwiązać umowę edukacyjną z miesięcznym wyprzedzeniem, szczególnie kiedy rodzice nie przestrzegają kluczowych punktów zawartych w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej procedury:

1. pisemne poinformowanie rodziców o tym zamiarze;
2. spotkanie z rodzicami i próba negocjacji
3. w przypadku braku porozumienia sporządzenie protokołu dotyczącego rozwiązania umowy.

#### **§56**

W sprawach nieregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

#### **§57**

Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do Osoby prowadzącej Przedszkole.

## **§58**

Statut wchodzi w życie z dniem 01 października 2017 r.